

TRANSPORT FERROVIAIRE TSHIUETIN

DIRECTEUR DE L'ENTRETIEN DE LA VOIE FERRÉE

Offre d'emploi | #374-2025

148, boulevard des Montagnais | Uashat | QC | G4R 5R2 | 418.960.0982

Tshiuetin signifie « Vent du Nord » en langue Innue. Depuis sa fondation en 2005, Transport Ferroviaire Tshiuetin (TSH) est une entreprise ferroviaire appartenant à 3 nations autochtones: Nation Innu Matimekush-Lac-John, Naskapi Nation of Kawawachikamach et Innu Takuaikan Uashat mak Mani Utenam. TSH possède la première ligne de Chemin de fer en Amérique du Nord à être détenue et exploitée par un groupe des Premières Nations.

NOTRE VISION

La fierté d'offrir des services de transport ferroviaire authentiques, respectueux de notre culture, de notre environnement et créateur d'emplois durables pour les membres de nos communautés.

NOTRE MISSION

Offrir un service essentiel de transport ferroviaire, sécuritaire et de qualité aux membres de nos communautés et à tous nos clients.

NOS VALEURS

Sécurité

L'engagement de mettre en oeuvre les moyens nécessaires pour assurer la sécurité des voyageurs et du personnel, dans le respect des normes de santé et sécurité et des politiques environnementales.

Satisfaction de la clientèle

Le souci de dispenser des services de qualité à la clientèle et aux standards annoncés.

Qualité des relations employeur-employés

La détermination de constituer un employeur de choix, pourvoyeur d'emplois durables et de qualité pour les membres des communautés. Offrir un climat de travail à haut niveau de satisfaction pour les employés et pour leurs gestionnaires ainsi que le respect de chaque personne et leurs différences.

Rentabilité

La préoccupation constante de bien gérer les investissements financiers et les contributions accordées par les gouvernements et d'atteindre un excellent retour sur l'investissement pour les nations actionnaires.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité de la direction générale, le titulaire est chargé de concevoir, planifier, développer, gérer et évaluer toutes les activités liées au département de l'entretien de la voie. Plus précisément, le directeur s'occupe de diriger un groupe de travail diversifié afin d'accomplir les tâches qui lui seront confiées de manière sécuritaire et efficace, tout en favorisant l'amélioration continue et l'équilibre des exigences opérationnelles. De plus, en utilisant ses capacités de leadership, le titulaire dirige et développe l'équipe de l'entretien de la voie ferrée.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifier, coordonner et contrôler les processus de maintenance dans le respect de la réglementation, des recommandations des manufacturiers et des objectifs budgétaires ;
- Planifier et contrôler l'exécution des opérations de maintenance, de sorte à assurer la sécurité et optimiser la disponibilité et la fiabilité des équipements ;
- Assurer le respect des règlements liés à l'exploitation ferroviaire en référence aux normes et standards de Transport Canada, lois et règlements environnementaux ainsi que des politiques de la compagnie ;
- Définir le plan de travail, distribuer les tâches et s'assurer de l'atteinte des objectifs de productivité des équipes ;
- Effectuer la gestion des ressources humaines : préparer les horaires de travail, approuver les heures effectuées et approuver les demandes de congés ;
- Participer à la sélection des employés du service, avec l'aide du département des ressources humaines ;
- S'assurer du respect de la convention collective et appliquer les mesures disciplinaires appropriées, en collaboration avec le département des ressources humaines ; et
- Veiller au respect des politiques de santé et sécurité.

PROFIL RECHERCHÉ

Études

Formation universitaire en gestion, génie ou toute autre discipline pertinente. L'absence d'une formation universitaire pourrait être compensée par une expérience supérieure ;

Expérience

- Détenir de 7 à 10 années d'expérience dans un rôle de gestion.

Exigences

- Posséder les qualifications sous les Règles de la sécurité de la voie (RSV) et le Règlement d'exploitation ferroviaire du Canada (REFC) ;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit; et
- Connaissances de base en informatique (Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Project, etc.)

Compétences et aptitudes

- Détenir des capacités de leadership éprouvés pour la gestion et pour l'atteinte des objectifs fixés ;
- Démontrer une grande capacité à développer et à maintenir des contacts d'affaires privilégiés avec ses ressources et les parties prenantes ;
- Faire preuve d'une vivacité d'esprit permettant d'apprendre et d'intégrer de nouvelles données en plus de comprendre rapidement les situations complexes et abstraites ;
- Avoir de grandes capacités d'organisation ainsi que de gestion de projets ;
- Être doté d'une pensée stratégique et politique ;
- Faire preuve de curiosité et être capable de se remettre en questions ;
- Être habile pour reconnaître et développer le talent et être compétent en ce qui concerne le transfert de connaissances à ses collègues; et
- Être orienté vers les résultats et l'humain, et être reconnu pour son jugement critique.

LES AVANTAGES OFFERTS

- Salaire concurrentiel ;
- Accès à des assurances vie, santé et invalidité ;
- Un régime de retraite très avantageux ;
- Un banque de 10 jours de congés pour raisons médicales, par année; et
- Une banque de congés personnels.

Saisissez cette opportunité de carrière et
faites parvenir votre CV à l'adresse suivante: rh@tshiuetin.ca

L'utilisation du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.

