

AVIS DE CONCOURS SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE



Innu Takuaikan Uashat mak Mani-utenam (ITUM) est à la recherche d'un.e secrétaire-réceptionniste pour le centre de Santé de Uashat.

ITUM, administrateur du Centre de santé et services sociaux Uauitshitun dont la mission est de promouvoir et assurer le mieux-être physique, mental, émotionnel et spirituel des Innus de Uashat mak Mani-utenam par des programmes globaux de santé et des services sociaux qui visent à aider et à outiller la personne et sa famille vers la prise en charge de leur santé, de leur bien-être et de leur autonomie, le tout dans le respect des besoins, des aspirations, de la culture et des valeurs propres aux communautés.

SOMMAIRE

Sous l'autorité du coordonnateur des soins à domicile en milieu communautaire, le titulaire du poste effectue des travaux de secrétariat et de réception. Il reçoit et dirige les visiteurs vers les personnes concernées. Il informatise divers documents qui lui sont confiés et exécute toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.

LIEU DE TRAVAIL : Centre de santé Mani-utenam

DÉBUT D'EMPLOI : Juin 2023

EXIGENCES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales en techniques de bureautique; ou
- Attestation d'études collégiales en techniques de bureautique; ou
- Diplôme d'études professionnelles en secrétariat;
- Connaissance et expérience dans le domaine;
- Connaissance de la langue innue serait un atout;
- Maîtrise du français oral et écrit;
- Connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Permis de conduire.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Autonomie, capacité à travailler en équipe, capacité d'adaptation, capacité à gérer son stress, discrétion et respect de la confidentialité, entregent, polyvalence, proaction, tact et diplomatie.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps plein 35 hres/semaine avec 6 mois de probation.
- La rémunération est établie selon l'échelle salariale et conformément à la Politique de rémunération en vigueur de ITUM;
- Description de tâches fournie sur demande.

DOCUMENTS REQUIS par courrier électronique au rh-uauitshitun@itum.qc.ca

Veillez faire parvenir **votre lettre de présentation, curriculum vitae ainsi qu'une copie de votre diplôme** en prenant soin de préciser le numéro du concours **SEC REC 318**.

Le poste s'adresse aux hommes et aux femmes. La priorité sera accordée à un membre d'une Première Nation.

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

PÉRIODE D'AFFICHAGE 2023-05

- 22 mai au 2 juin 2023 à midi.