



## INNU TAKUAIKAN UASHAT MAK MANI-UTENAM

SECTEUR – RESSOURCES HUMAINES  
265 boul. des montagnais, CP 8000  
Uashat, (Québec) G4R 4L9

# AVIS DE CONCOURS

<b>POSTE :</b>	<b>Directeur(trice) général(e) adjoint(e)</b>
<b>SUPERVISEUR IMMÉDIAT :</b>	Directeur général
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	Centre administratif ITUM-Uashat
<b>CARACTÉRISTIQUE DE L'EMPLOI :</b>	Poste contractuel
<b>TRAITEMENT SALARIAL :</b>	Selon l'échelle salariale de ITUM
<b>EXIGENCES REQUISES :</b>	

- Être détenteur ou détentrice d'un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou en gestion de projets, ou encore dans tout autre domaine jugé pertinent à la fonction;
- Expérience minimale de 5 années dans un poste d'encadrement
- Une combinaison de formations et d'expériences significatives peut être considérée.
- Parler Innu Aimun (atout).

### QUALITÉS SOUHAITABLES :

- Forte autonomie reconnue;
- Sens de la planification et l'organisation, et de bonnes habiletés en gestion de projets;
- Leadership rassembleur, bonne capacité d'animation d'équipes de travail;
- Très bon sens de la communication et du sens stratégique, notamment dans la gestion du changement;
- Compétences reconnues dans la gestion et la mobilisation des ressources humaines;
- Compétences permettant d'apporter un soutien efficace aux Directions de secteurs;

**PÉRIODE D'AFFICHAGE :** **du 23 février 2023 au 24 mars 2023 (se termine à midi).**

### SOMMAIRE DES TÂCHES :

Sous l'autorité du directeur général et en étroite collaboration avec ce dernier, la direction générale adjointe participe activement à la planification, l'organisation, la direction, au contrôle et au développement des différentes activités relevant de sa responsabilité en conformité avec les priorités, les enjeux, les stratégies et les objectifs déterminés par le directeur général. Elle contribue aussi à la mise en œuvre des éléments de la planification stratégique, ainsi que l'application des mécanismes de liaison et de coopération entre les différents secteurs.

Tous les candidat(e)s qualifié(e)s sont encouragés à postuler. La préférence sera toutefois accordée aux candidats autochtones possédant les qualifications demandées tel que stipulé dans la politique d'emploi (article 9.1.2). Les personnes possédant les qualifications et les compétences minimales requises seront invitées pour la phase d'entrevue de sélection. Les candidats sont invités à faire parvenir leur curriculum vitae complet (diplôme, relevés de notes, attestations d'expérience, lettres de référence) **au plus tard le 24 mars 2023 avant midi** à l'adresse courriel suivante :

[layran@telus.net](mailto:layran@telus.net)

**Préciser le no. du concours : DG-ADJ-001**

