



Innu Takuaitkan Uashat mak Mani-utenam (ITUM) est à la recherche d'agent.e.s de relations humaines à l'application des mesures au sein des services sociaux de Uauitshitun.

ITUM, administrateur du Centre de santé et services sociaux Uauitshitun dont la mission est de promouvoir et assurer le mieux-être physique, mental, émotionnel et spirituel des Innus de Uashat mak Mani-utenam par des programmes globaux de santé et des services sociaux qui visent à aider et à outiller la personne et sa famille vers la prise en charge de leur santé, de leur bien-être et de leur autonomie, le tout dans le respect des besoins, des aspirations, de la culture et des valeurs propres aux communautés.

SOMMAIRE

Sous l'autorité du chef à l'application des mesures, le titulaire du poste s'assure de l'application de la *LPJ* qui repose sur une pratique sociale spécialisée et rigoureuse comportant d'importantes responsabilités auprès des familles vulnérables et en difficultés. Les responsabilités relatives au *DPJ*, quant à l'application de la *Loi de la protection de la jeunesse* sont déléguées à la «personne autorisée» travaillant au sein des services sociaux Uauitshitun. Dans le cadre de l'exécution de l'entente de mesures volontaires ou de l'ordonnance, il est responsable de l'application des mesures, selon l'article 33 de la *LPJ*. Il doit dispenser des services accessibles et de qualité en vertu de la mission, de la *Loi sur la protection de la jeunesse*, de la *Loi sur les services de santé et les services sociaux* et de son organisation et exécute toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.

LIEU DE TRAVAIL : Centre administratif Uauitshitun

DÉBUT D'EMPLOI : Février 2023

EXIGENCES REQUISES

- Baccalauréat en travail social, criminologie, psychoéducation ou tout autre domaine relié à l'emploi;
- Répondre aux exigences de l'article 33 de la *LPJ*;
- Expérience pertinente en intervention sociale;
- Connaissance des lois *LPJ*, *LSSSS* ainsi que la *LSJPA*;
- Connaissance des enjeux, de la culture et des valeurs de la communauté;
- Maîtrise du français oral et écrit;
- Connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Permis de conduire.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Capacité décisionnelle et initiative, gestion du temps et des priorités, sens de l'observation, habiletés de communication orale et rédactionnelle, sens de la planification et de l'organisation, analyse et résolution de problèmes, capacité à intervenir en situation d'urgence ou de crise, capacité à travailler en équipe, capacité d'adaptation, capacité à gérer son stress, habiletés relationnelles, gestion de conflits.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Les postes sont à temps plein 35 heures/semaine contractuels avec une probation de 6 mois;
- La rémunération est établie selon l'échelle salariale et conformément à la Politique de rémunération en vigueur de ITUM;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Peut être appelé à l'occasion à effectuer du temps supplémentaire;
- Description de tâches fournie sur demande.

DOCUMENTS REQUIS par courrier électronique au rh-uauitshitun@itum.qc.ca

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation, curriculum vitae ainsi qu'une copie de votre diplôme en prenant soin de préciser le numéro du concours **AGT-RH-APP 266**.

Les postes sont ouverts aux hommes et aux femmes. La priorité sera accordée à un membre d'une Première Nation.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seuls les candidats retenus seront contactés par courrier électronique.

PÉRIODE D'AFFICHAGE 2023-01

Du 23 janvier au 3 février 2023, avant midi.