



ITUM est à la recherche d'un.e conseiller.ère clinique au sein des services sociaux de Uauitshitun.

ITUM, administrateur du Centre de santé et services sociaux Uauitshitun dont la mission est de promouvoir et assurer le mieux-être physique, mental, émotionnel et spirituel des Innus de Uashat mak Mani-utenam par des programmes globaux de santé et des services sociaux qui visent à aider et à outiller la personne et sa famille vers la prise en charge de leur santé, de leur bien-être et de leur autonomie, le tout dans le respect des besoins, des aspirations, de la culture et des valeurs propres aux communautés.

SOMMAIRE

Sous l'autorité du chef à l'application des mesures, le titulaire du poste participe à l'élaboration des objectifs, politiques et plans d'action de sa direction. Il assure l'ensemble des responsabilités relatives au cadre d'analyse de la charge de cas et de la charge de travail. Il planifie, organise et assure la supervision professionnelle de son équipe en vue d'offrir des services accessibles et de qualité en vertu de la mission, de la *Loi sur la protection de la jeunesse* et de la *Loi sur les services de santé et les services sociaux*. Il assure ainsi la dispensation du service de suivi psychosocial au niveau de l'application des mesures de protection. Il assume aussi le rôle de représentation de l'établissement et de conseil auprès de sa direction dans le domaine de la protection de l'enfance. Il exécute toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.

LIEU DE TRAVAIL : Centre administratif de Uauitshitun

DÉBUT D'EMPLOI : Septembre 2022

EXIGENCES REQUISES

- Baccalauréat en travail social ou dans un domaine de la relation d'aide;
- Membre de l'ordre des travailleurs sociaux et thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (OTSTCFQ);
- Expérience clinique;
- Connaissance de la *Loi sur la protection de la jeunesse* et *Loi SSSS*;
- Connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Habileté de communication orale et rédactionnelle;
- Permis de conduire.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Capacité décisionnelle et initiative, gestion du temps et des priorités, sens de l'observation, esprit de synthèse, jugement et discernement, goût pour le travail d'équipe, ponctualité, sens de l'organisation et de la planification.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le poste est à temps plein 35 hres/semaine avec une probation de 6 mois (contractuel). La rémunération est établie selon l'échelle salariale et conformément à la Politique de rémunération en vigueur de ITUM;
- Peut être appelé à l'occasion à effectuer du temps supplémentaire;
- Description de tâches fournies sur demande.

DOCUMENTS REQUIS par courrier électronique au rh-uauitshitun@itum.qc.ca

Veillez faire parvenir votre **lettre de présentation, curriculum vitae, attestation membre de l'OTSTCFQ ainsi qu'une copie de votre diplôme** en prenant soin de préciser le numéro du concours **CONS CLI 255**.

Le poste est ouvert aux hommes et aux femmes. La priorité sera accordée à un membre d'une Première nation.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seuls les candidats retenus seront contactés par courrier électronique.

PÉRIODE D'AFFICHAGE 2022-09

Du 7 sept. au 23 sept. 2022, avant midi.

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES UAUITSHITUN

1084, avenue De Quen, C.P. 8000 Sept-Îles, Québec G4R 4L9

Courrier électronique : rh-uauitshitun@itum.qc.ca