



**Innu Takuaikan Uashat mak Mani-utenam (ITUM) est à la recherche d'un agent de liaison autochtone au sein des services sociaux de Uauitshitun.**

ITUM administrateur du Centre de santé et services sociaux Uauitshitun dont la mission est de promouvoir et assurer le mieux-être physique, mental, émotionnel et spirituel des Innus de Uashat mak Mani-utenam par des programmes globaux de santé et des services sociaux qui visent à aider et à outiller la personne et sa famille vers la prise en charge de leur santé, de leur bien-être et de leur autonomie, le tout dans le respect des besoins, des aspirations, de la culture et des valeurs propres aux communautés.

### SOMMAIRE

Sous l'autorité du chef de service en collaboration avec les Centres jeunesse, le titulaire du poste assure la sécurisation culturelle pertinente auprès des membres de la communauté autochtone de Uashat mak Mani-utenam. Les objectifs sont de rallier les membres de la communauté, les familles et les intervenants ayant un mandat du Département de la protection de la jeunesse (DPJ) autour de l'objectif commun qui est d'assurer la protection des enfants de la communauté ainsi que s'associer dans la recherche de solutions pour le plan de protection.

L'agent de liaison agit comme facilitateur dans le cadre de l'intervention afin de rassurer et favoriser l'adhésion de la communauté à l'intervention du DPJ. Il conseille et soutient les intervenants allochtones sur le plan de la connaissance des normes culturelles propres à la communauté.

**LIEU DE TRAVAIL :** Le centre administratif Uauitshitun

**DÉBUT D'EMPLOI :** Immédiat

### EXIGENCES REQUISES

- Membre de la communauté Uashat mak Mani-utenam;
- Attestation d'études collégiales en éducation spécialisée;
- Expérience pertinente en intervention.
- Connaissance des enjeux, de la culture et de la communauté;
- Connaissance la langue innue;
- Connaissance du français oral et écrit;
- Connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Permis de conduire.

### QUALITÉS RECHERCHÉES

- Capacité d'adaptation et à faire face à des situations de crises, capacité à travailler avec aisance et souplesse tant avec les intervenants DPJ, les ressources de type familial que les partenaires de la communauté, requiert des aptitudes de communication et la capacité à stimuler la collaboration.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le poste est à temps plein 35 hres/semaine avec une probation de 6 mois (contractuel). La rémunération est établie selon l'échelle salariale et conformément à la Politique de rémunération en vigueur de ITUM;
- Peut être appelé à l'occasion à effectuer du temps supplémentaire;
- Description de tâches fournie sur demande.

**DOCUMENTS REQUIS par courrier électronique au [rh-uauitshitun@itum.qc.ca](mailto:rh-uauitshitun@itum.qc.ca)**

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation, curriculum vitae, attestation membre de son ordre professionnel ainsi qu'une copie de votre diplôme en prenant soin de préciser le numéro du concours **AGT LIA 250**.

Le poste est ouvert aux hommes et aux femmes. La priorité sera accordée à un membre d'une première Nation.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seuls les candidats retenus seront contactés par courrier électronique.

### PÉRIODE D'AFFICHAGE 2022-08

Du 3 août au 19 août 2022, avant midi.