

# AVIS DE CONCOURS **2<sup>e</sup> affichage** **DIRECTEUR.TRICE ADJOINT.E SANTÉ**



Innu Takuaikan Uashat mak Mani-utenam (ITUM) est à la recherche d'un.e directeur.trice adjoint.e pour le secteur de la santé.

ITUM, administrateur du Centre de santé et services sociaux de Uauitshitun dont la mission est de promouvoir et assurer le mieux-être physique, mental, émotionnel et spirituel des Innus de Uashat mak Mani-utenam par des programmes globaux de santé et des services sociaux qui visent à aider et à outiller la personne et sa famille vers la prise en charge de leur santé, de leur bien-être et de leur autonomie, le tout dans le respect des besoins, des aspirations, de la culture et des valeurs propres aux communautés.

## SOMMAIRE

Sous l'autorité de la direction de la santé, le titulaire du poste est responsable de la gestion et de l'optimisation des activités des ressources du secteur. Il coordonne, organise, supervise, évalue les activités relatives au bon fonctionnement du secteur et s'assure du maintien et du développement des services. Il participe au développement des projets en lien avec le secteur santé. Il a également le mandat de superviser les opérations des centres d'hébergement (service 24). Il exécute toute autre tâche à la demande de son superviseur immédiat.

**LIEU DE TRAVAIL :** Centre administratif Uauitshitun

**DÉBUT D'EMPLOI :** Mai 2022

## EXIGENCES REQUISES

- Baccalauréat dans le domaine de la santé, des services sociaux ou tout autre domaine relié à l'emploi;
- Diplôme ou cours en administration/gestion du personnel constitue un atout;
- Expérience pertinente en gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles;
- Connaissance du réseau, de la structure et de l'organisation de l'ensemble des services;
- Habiletés en communication orale et rédactionnelle;
- Maîtrise de la langue innue souhaitable;
- Permis de conduire.

## QUALITÉS RECHERCHÉES

- Capacité décisionnelle et initiative, gestion du temps et des priorités, leadership, esprit de synthèse, jugement et discernement, capacité à travailler sous pression, habiletés de communication orale et rédactionnelle, sens de la planification et de l'organisation, analyse et résolution de problèmes, animation de processus de groupes et de réunions, gestion de projets.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le poste est à temps plein 35 heures/semaine contractuel avec une probation de 6 mois;
- La rémunération est établie selon l'échelle salariale et conformément à la Politique de rémunération en vigueur de ITUM.

**DOCUMENTS REQUIS** par courrier électronique au [rh-uauitshitun@itum.qc.ca](mailto:rh-uauitshitun@itum.qc.ca)

Veuillez faire parvenir  **votre lettre de présentation, curriculum vitae ainsi qu'une copie de votre diplôme** en prenant soin de préciser le numéro du concours **DIR-ADJ 216**.

Le poste est ouvert aux hommes et aux femmes. La priorité sera accordée à un membre d'une Première Nation.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées par courrier électronique.

## PÉRIODE D'AFFICHAGE 2022-05

Du 9 mai au 20 mai 2022, avant midi.

### SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES UAUITSHITUN

1084, avenue De Quen, C.P. 8000 Sept-Îles, Québec G4R 4L9  
Courrier électronique : [rh-uauitshitun@itum.qc.ca](mailto:rh-uauitshitun@itum.qc.ca) Web : [www.itum.qc.ca](http://www.itum.qc.ca)