



INNU TAKUAIKAN UASHAT MAK MANI-UTENAM

SECTEUR – RESSOURCES HUMAINES
265, boul.des Montagnais CP 8000
Uashat, (Québec) G4R 4L9

2^E AFFICHAGE

AVIS DE CONCOURS

POSTE :	Réceptionniste
SUPERVISEUR IMMÉDIAT :	Coordonnateur des finances
LIEU DE TRAVAIL :	Centre administratif Uashat
CARACTÉRISTIQUE DE L'EMPLOI :	Poste régulier
TRAITEMENT SALARIAL :	Selon l'échelle salariale d'ITUM
EXIGENCES REQUISES :	<ul style="list-style-type: none">▪ Détenir un diplôme d'études secondaire ou l'équivalent▪ Expérience pertinente;▪ Connaissances informatiques pertinentes ;▪ Parler Innu Aimum.

QUALITÉS SOUHAITABLES:

- Sens de l'observation;
- Bon jugement;
- Excellent service à la clientèle;
- Impartialité et honnêteté;
- Discrétion;
- Sens des responsabilités;
- Habileté communicationnelle.

PÉRIODE D’AFFICHAGE : **Du 13 janvier 2022 au 27 janvier 2022 avant 16h45**

SOMMAIRE DES TÂCHES :

Sous la supervision du Coordonnateur des finances, le titulaire du poste surveille l'entrée et accueille les visiteurs en s'informant du but de leur visite et les dirige vers les personnes appropriées en plus de voir à la réception des appels téléphoniques et leur acheminement surveille et note les entrée et sorties du personnel et exécute d'autres tâches connexes.

Tous les candidats qualifiés sont encouragés à postuler. La préférence sera toutefois accordée aux candidats autochtones possédant les qualifications demandées tel que stipulé dans la politique d'emploi (article 9.1.2). Les personnes possédant les qualifications et les compétences minimales requises seront invitées pour la phase d'entrevue de sélection. Les candidats sont invités à faire parvenir leur curriculum vitae complet (diplôme, relevés de notes, attestations d'expérience, lettres de référence) au plus tard le **27 janvier 2022 avant midi** à l'adresse courriel suivante :

rh@itum.qc.ca

Précisez le no.du concours : REC-UAS-002

