



Innu Takuaikan Uashat mak Mani-utenam (ITUM) est à la recherche d'un.e chef.fe à l'application des mesures au sein des services sociaux de Uauitshitun.

I.T.U.M. administrateur du Centre de santé et services sociaux Uauitshitun dont la mission est de promouvoir et assurer le mieux-être physique, mental, émotionnel et spirituel des Innus de Uashat mak Mani-utenam par des programmes globaux de santé et des services sociaux qui visent à aider et à outiller la personne et sa famille vers la prise en charge de leur santé, de leur bien-être et de leur autonomie, le tout dans le respect des besoins, des aspirations, de la culture et des valeurs propres aux communautés.

SOMMAIRE

Sous l'autorité du directeur des services sociaux, le titulaire du poste participe à l'élaboration des objectifs, politiques et plans d'action de sa direction. Il soutient l'ensemble des responsabilités relatives aux analyses de la charge de cas. Il répartit la charge de travail à son équipe. Il planifie, organise et supervise son équipe en vue d'offrir des services accessibles et de qualité en vertu de la mission, de la *Loi sur la protection de la jeunesse* et de la *Loi sur les services de santé et les services sociaux*. Il encadre ainsi la dispensation du service de suivi psychosocial au niveau de l'application des mesures de protection. Il assume le rôle de représentant de l'établissement. Il assiste sa direction dans le domaine de la protection de l'enfance. Il exécute toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.

LIEU DE TRAVAIL : Le centre administratif Uauitshitun

DÉBUT D'EMPLOI : Immédiat

EXIGENCES REQUISES

- Baccalauréat en travail social, criminologie, psychoéducation ou autre dans le domaine de l'intervention;
- Membre de son ordre professionnel;
- Expérience pertinente en intervention sociale et santé communautaire;
- Connaissance des lois LPJ, LSSSS;
- Parler Innu-aimun constitue un atout;
- Connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Permis de conduire obligatoire.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Capacité décisionnelle et initiative, gestion du temps et des priorités, sens de l'observation, esprit de synthèse, jugement et discernement, capacité d'adaptation, capacité à travailler en équipe, capacité à gérer son stress, sens de l'organisation et de la planification, capacité à intervenir dans des situations d'urgence ou de crise.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le poste est à temps plein 35 hres/semaine avec une probation de 6 mois (contractuel). La rémunération est établie selon l'échelle salariale et conformément à la Politique de rémunération en vigueur de ITUM.
- Peut être appelé à l'occasion à effectuer du temps supplémentaire et/ou assurer le service de garde;
- Description de tâches fournie sur demande.

DOCUMENTS REQUIS par courrier électronique au rh-uauitshitun@itum.gc.ca

Veuillez faire parvenir votre lettre de présentation, curriculum vitae, attestation membre de son ordre professionnel ainsi qu'une copie de votre diplôme en prenant soin de préciser le numéro du concours **CHE APP 190**.

Le poste est ouvert aux hommes et aux femmes. La priorité sera accordée à un membre d'une Première Nation.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seuls les candidats retenus seront contactés par courrier électronique.

PÉRIODE D'AFFICHAGE 2022-01

Du 10 janvier au 21 janvier 2022, à midi.

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES UAUITSHITUN

1084, avenue De Quen, C.P. 8000 Sept-Îles, Québec G4R 4L9
Courrier électronique : rh-uauitshitun@itum.gc.ca Site web : www.itum.gc.ca