



Innu Takuaihan Uashat mak Mani-utenam (ITUM) est à la recherche d'un.e intervenant.e aide à la vie autonome au sein du Centre de santé de Uashat mak Mani-utenam.

ITUM, administrateur du Centre de santé et services sociaux Uauitshitun dont la mission est de promouvoir et assurer le mieux-être physique, mental, émotionnel et spirituel des Innus de Uashat mak Mani-utenam par des programmes globaux de santé et des services sociaux qui visent à aider et à outiller la personne et sa famille vers la prise en charge de leur santé, de leur bien-être et de leur autonomie, le tout dans le respect des besoins, des aspirations, de la culture et des valeurs propres aux communautés.

SOMMAIRE

Sous l'autorité du coordonnateur soins à domicile et en milieu communautaire (SDMC), l'intervenant aide à la vie autonome (AVA) effectue des suivis psycho-sociaux des clients en perte d'autonomie. Il effectue des évaluations des besoins du client. Il accompagne au besoin les clients pour les rendez-vous médicaux. Il effectue des visites à domicile et/ou dans les centres d'hébergement, des centres de réadaptation et centre hospitalier. Il produit des rapports d'inaptitudes et des rapports d'évaluation psycho-sociaux. Il accompagne et apporte le soutien psychologique au client en fin de vie et à sa famille. Il accompagne les clients dans leurs démarches de tutelle/curatelle et/ou vers d'autres ressources. Il apporte un soutien à la famille ayant un proche atteint d'une maladie physique et/ou mentale et exécute toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.

LIEU DE TRAVAIL : Centre de santé Uashat mak Mani-utenam

DÉBUT D'EMPLOI : Immédiat

EXIGENCES REQUISES

- Baccalauréat en travail social;
- Membre de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (OTSTCFQ);
- Expérience dans le domaine de la gérontologie constitue un atout;
- Connaissance spécifique du secteur santé et services sociaux;
- Connaissance de la langue innue serait un atout;
- Maîtrise du français oral et écrit;
- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Posséder un véhicule pour les déplacements à domicile;
- Permis de conduire.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Sens de la planification et de l'organisation, capacité à intervenir en situation d'urgence ou de crise, capacité et habileté à travailler en équipe, capacité à interpréter et à vulgariser de l'information, capacité à travailler sous pression, diplomatie, discrétion et respect de la confidentialité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 1 poste à temps plein 35 hres/semaine avec 6 mois de probation;
- La rémunération est établie selon l'échelle salariale et conformément à la Politique de rémunération en vigueur à ITUM;
- Description de tâches sur demande.

DOCUMENTS REQUIS par courrier électronique au rh-uauitshitun@itum.qc.ca

Veillez faire parvenir **votre lettre de présentation, curriculum vitae ainsi qu'une copie de votre diplôme** en prenant soin de préciser le numéro du concours **INT AVA 168**.

Le poste s'adresse aux hommes et aux femmes. La priorité d'embauche sera accordée à un membre d'une Première Nation.

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

PÉRIODE D'AFFICHAGE 2021-10

- Du 7 octobre au 21 octobre 2021, avant 16h45.