



**ITUM est à la recherche d'un.e coordonnateur.trice clinique en prévention des Services communautaires pour la communauté de Uashat mak Mani-utenam.**

ITUM, administrateur du Centre de santé et services sociaux Uauitshitun dont la mission est de promouvoir et assurer le mieux-être physique, mental, émotionnel et spirituel des Innus de Uashat mak Mani-utenam par des programmes globaux de santé et des services sociaux qui visent à aider et à outiller la personne et sa famille vers la prise en charge de leur santé, de leur bien-être et de leur autonomie, le tout dans le respect des besoins, des aspirations, de la culture et des valeurs propres aux communautés.

### **SOMMAIRE**

Sous l'autorité du directeur des services communautaires, le titulaire du poste a la responsabilité de gérer et d'encadrer l'ensemble des activités professionnelles qui sont données en prévention et en intervention. Il collabore avec la direction à la définition des orientations et stratégies de prévention et d'intervention en tenant compte de l'approche culturelle pertinente. Il assume un leadership en matière de programmation des services et au développement de la pratique professionnelle dans son secteur d'activités qui tient compte du savoir-innu. Il joue un rôle-conseil auprès de l'équipe de travail. Il contribue à l'avancement des travaux de consolidation des services et au développement des partenariats pour offrir des services optimaux de prévention et d'intervention. Il est également responsable d'organiser le travail au sein de son équipe et d'assurer un soutien à la gestion des programmes et des services.

**LIEU DE TRAVAIL :** Services communautaires

**DÉBUT D'EMPLOI :** Immédiat

### **EXIGENCES REQUISES**

- Baccalauréat en travail social ou tout autre domaine de la relation d'aide;
- Membre de l'Ordre des travailleurs sociaux et thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (OTSTCFQ) ou tout autre domaine de la relation d'aide;
- 3 ans d'expérience pertinente dans le domaine;
- Connaissance spécifique de la structure de l'organisation de l'ensemble des services de la santé et des services sociaux ainsi que de l'environnement et des réseaux s'y rattachant;
- Certificat en gestion constitue un atout;
- Parler Innu-aimun constitue un atout;
- Maîtrise du français oral et écrit;
- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Permis conduire.

### **QUALITÉS RECHERCHÉES**

Capacité d'analyse des situations complexes psychosociales, capacité décisionnelle et initiative; gestion du temps et des priorités, sens de l'observation, jugement et discernement, habiletés de communication à l'oral et à la rédaction, sens de la planification et de l'organisation, analyse et résolution de problèmes, animation de processus de groupe et de réunions, capacité à intervenir dans des situations d'urgence ou de crise, créativité, leadership, autonomie, capacité à travailler en équipe, capacité d'adaptation, habiletés relationnelles, sens des responsabilités, capacité à gérer son stress, gestion de conflits, discrétion et respect de la confidentialité, diplomatie.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Poste temps plein régulier 35 hres/semaine (contractuel) avec six (6) mois de probation;
- Occasionnellement peut être appelé à faire du temps supplémentaire;
- La rémunération est selon l'échelle salariale et conformément à la Politique salariale en vigueur à ITUM.

### **DOCUMENTS REQUIS par courrier électronique au [rh-uauitshitun@itum.qc.ca](mailto:rh-uauitshitun@itum.qc.ca)**

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation, curriculum vitae ainsi qu'une copie de votre diplôme en prenant soin de préciser le numéro du concours **COORD-CLI 149**

*Le poste s'adresse aux hommes et aux femmes. À compétence égale, la priorité sera accordée à un membre d'une Première Nation.*

*Nous remercions tous les postulants de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*

### **PÉRIODE D'AFFICHAGE 2021-07**

Du 15 juillet au 29 juillet 2021, à 16h30.

### **SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES UAUITSHITUN**

1084, avenue De Quen, C.P. 8000 Sept-Îles, Québec G4R 4L9

Courrier électronique : [rh-uauitshitun@itum.qc.ca](mailto:rh-uauitshitun@itum.qc.ca) site web : [www.itum.qc.ca](http://www.itum.qc.ca)