



Innu TakuaiKAN Uashat mak Mani-utenam (I.T.U.M.) est à la recherche d'un(e) intervenant(e) psychosocial(e) au sein des services communautaires de Uauitshitun.

I.T.U.M. administrateur du Centre de santé et services sociaux Uauitshitun dont la mission est de promouvoir et assurer le mieux-être physique, mental, émotionnel et spirituel des Innus de Uashat mak Mani-utenam par des programmes globaux de santé et des services sociaux qui visent à aider et à outiller la personne et sa famille vers la prise en charge de leur santé, de leur bien-être et de leur autonomie, le tout dans le respect des besoins, des aspirations, de la culture et des valeurs propres aux communautés.

## SOMMAIRE

Sous l'autorité du coordonnateur clinique suivi intensif, le titulaire du poste contribue au développement et à l'implantation de nouvelles approches cliniques. Il apporte une aide aux personnes et aux familles pour résoudre des situations de crise personnelle, sociale ou familiale (détresse psychologique, dépression, violence, adaptation, perte d'autonomie, etc.). Il accueille et évalue les besoins. Il détermine la nature des services requis et au besoin, il dirige le client vers les ressources appropriées. Il collabore avec les différentes ressources internes. Il soutient les familles dans l'exercice de leurs rôles parentaux. Il dépiste les situations de violence conjugale ou des problèmes familiaux et exécute toute autre tâche à la demande de son superviseur immédiat.

**LIEU DE TRAVAIL :** Services communautaires

**DÉBUT D'EMPLOI :** Immédiat

## EXIGENCES REQUISES

- Baccalauréat en travail social ou dans le domaine de l'intervention ;
- Être membre de l'Ordre des travailleurs sociaux et thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec ;
- Expérience pertinente en intervention;
- Connaissance des enjeux, de la culture et des valeurs de la communauté;
- Bonne connaissance des problématiques sociales de la communauté;
- Parler Innu-aimun constitue un atout;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite;
- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Permis de conduire.

## QUALITÉS RECHERCHÉES

- Gestion du temps et des priorités, sens de l'observation, esprit de synthèse, jugement et discernement, habiletés de communication à l'oral et à la rédaction, sens de la planification et de l'organisation, analyse et résolution de problème, animation de processus de groupe et de réunions, capacité de travailler en équipe, capacité à intervenir dans des situations d'urgence et de réunions, autonomie, capacité d'adaptation, capacité à gérer son stress, gestion de conflit, discrétion et respect de la confidentialité.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- 1 poste à temps plein 35 hres/semaine avec une probation de 6 mois;
- La rémunération est établie selon l'échelle salariale et conformément à la Politique de rémunération en vigueur de I.T.U.M.;
- Description de tâches fournie sur demande.

**DOCUMENTS REQUIS** par courrier électronique au [rh-uauitshitun@itum.qc.ca](mailto:rh-uauitshitun@itum.qc.ca)

Veillez faire parvenir vosre lettre de présentation, curriculum vitae ainsi qu'une copie de votre diplôme en prenant soin de préciser le numéro du concours **INT-PSY-122**

Le poste s'adresse aux hommes et aux femmes. À compétence égale, la priorité sera accordée aux membres d'une Première Nation.

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront contactées par courrier électronique.

## PÉRIODE D'AFFICHAGE 2021-04

- Du 7 avril au 21 avril 2021, à 16h45.