



INNU TAKUAIKAN UASHAT MAK MANI-UTENAM

SECTEUR DE L'EMPLOI, LA FORMATION ET LE DÉVELOPPEMENT SOCIAL

265, boulevard des Montagnais
C.P. 8000, Uashat (Québec) G4R 4L9

Tél. : 418 962-0327
Télec. : 418 968-0937

DEMANDE DE DOCUMENTS

Vous devez fournir les documents indiqués ci-dessous par un pour le _____
(À défaut de fournir les documents demandés pour la date indiquée, nous considérerons que vous renoncez à votre demande).

Nom du prestataire : _____ Tél. : _____ # de bande : _____

Conjoint(e) : _____ # de bande : _____ Courriel : _____

	Mr	Mme	Enfant(s)	
IDENTITÉ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificat d'état civil <input type="checkbox"/> Naissance <input type="checkbox"/> Mariage
				Enfant(s), nom(s): 1 ^{er} _____ 2 ^{ième} _____
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carte d'assurance maladie : _____ , _____
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carte de statut Indien
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documents concernant votre séparation ou divorce
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Permis de conduire
RÉSIDENCE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Bail
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Mémo d'habitation pour déduction
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Preuve de résidence
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Solidarité familiale
				Autres : _____
REVENUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Relevé d'emploi
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Preuve de confirmation de demande d'assurance-emploi
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Lettre de dernier paiement d'assurance d'emploi
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Talon du dernier chèque ou bordereau de paie
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Preuve d'abandon scolaire ou fin d'étude (diplômé)
				Autres : _____
BIENS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Livret de banque mis à jour pour les 3 derniers mois à partir de la date de la demande
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Spécimen de chèque
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Autres : _____
AUTRES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Preuve de fréquentation scolaire (horaire-profil-admission)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contribution parentale
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Preuve d'enfant(s) à charge (Uauitshitun)
				<input type="checkbox"/> Lettre de Uauitshitun <input type="checkbox"/> Horaire de sorti enfants
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		État de compte – Émis par le secteur des finances
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Preuve de requête
				<input type="checkbox"/> Pension alimentaire <input type="checkbox"/> Garde légale
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Confirmation d'emploi ou d'engagement
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Certificat médical
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Rapport médical
				Autres : _____

Signature du commis ou l'agent(e) de développement social _____

_____ Date