



INNU TAKUAIKAN UASHAT MAK MANI-UTENAM

SANTÉ & SERVICES SOCIAUX UAUITSHITUN



AVIS DE CONCOURS DIRECTEUR(TRICE) SANTÉ

Innu Takuaikan Uashat mak Mani-utenam est à la recherche d'un(e) directeur(trice) santé au sein de Uauitshitun.

I.T.U.M. administrateur du Centre de Santé et services sociaux de Uauitshitun dont la mission est de promouvoir et assurer le mieux-être physique, mental, émotionnel et spirituel des Innus de Uashat mak Mani-utenam par des programmes globaux de santé et des services sociaux qui visent à aider et à outiller la personne et sa famille vers la prise en charge de leur santé, de leur bien-être et de leur autonomie, le tout dans le respect des besoins, des aspirations, de la culture et des valeurs propres aux communautés.

SOMMAIRE

Sous l'autorité du directeur général de Innu Takuaikan Uashat mak Mani-utenam, le titulaire du poste est responsable de la gestion et de l'optimisation des activités des ressources de son secteur. Il planifie, organise, supervise et évalue les activités relatives au bon fonctionnement de son secteur; s'assure de la coordination des activités avec les autres secteurs de l'organisation afin de garantir le maintien et le développement des services intégrés.

LIEU DE TRAVAIL : Centre de Santé Uashat mak Mani-utenam

DÉBUT D'EMPLOI : Immédiat

EXIGENCES REQUISES

- Baccalauréat en sciences infirmières;
- Membre de l'OIIQ;
- Diplôme ou cours en administration/gestion de personnel constitue un atout;
- Expérience pertinente en gestion des ressources humaine, financière, matérielle et informationnelle;
- Connaissance du réseau, de la structure et de l'organisation de l'ensemble des services;
- Maîtrise de la langue française et écrite;
- Maîtrise de la langue innue souhaitable;
- Permis de conduire.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Capacité décisionnelle et initiative, gestion du temps et des priorités, leadership, esprit de synthèse, jugement et discernement, bonne résistance aux stress, capacité à travailler sous pression, habilités de communication orale et rédactionnelle, sens de la planification et l'organisation, analyse et résolution de problèmes, animation de processus de groupe et de réunions, gestion de projet.

CONDITION DE TRAVAIL

Le poste est à temps plein avec une probation de 6 mois (contractuel). La rémunération est établie selon l'échelle salariale et conformément à la Politique de rémunération en vigueur de ITUM.

DOCUMENTS REQUIS par courrier électronique au rh-uauitshitun@itum.qc.ca

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation, curriculum vitae ainsi qu'une copie de votre diplôme en prenant soin de préciser le numéro du concours **DIR SANTÉ-121**. La priorité sera accordée aux membres d'une Première Nation.

Prenez note que nous communiquons avec les candidats sélectionnés pour le poste par courrier électronique.

PÉRIODE D'AFFICHAGE 2021-04

Du 7 avril au 21 avril 2021, avant 16h45.

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES UAUITSHITUN

1084, avenue De Quen, C.P. 8000 Sept-Îles, Québec G4R 4L9
Courrier électronique : rh-uauitshitun@itum.qc.ca Web : www.itum.qc.ca