

Avis de concours

2^e affichage

La Maison « *TSHIMISHTIN* » est à la recherche de :

3 Kupaniesh/Kupanieshkueu

La Maison *TSHIMISHTIN* est un organisme sans but lucratif qui a pour mission d'offrir un soutien 24/7 aux Premières Nations en situation de crise suicidaire, aux proches et toute autre personne affectée par la crise suicidaire. Elle offre également de l'accompagnement, un hébergement temporaire lorsque nécessaire, la réception téléphonique d'appels de détresse, demandes d'informations et de références.

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité de la coordonnatrice de la Maison *TSHIMISHTIN*, Ne Kupaniesh/Kupanieshkueu, accompagne, supporte et soutient les personnes suicidaires, les endeuillés par suicide et réfère la clientèle vers divers organismes existant dans la communauté de Uashat mak Mani-utenam et aux alentours. Ne Kupaniesh/Kupanieshkueu travaillera en étroite collaboration et sera jumelé avec un(e) intervenant(e) en tout temps.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Supporte et soutient sur une base individuelle et de groupe auprès des personnes en situation de crise suicidaire, de leurs proches et des personnes ayant perdu un proche par suicide;
- Écoute et support téléphonique auprès des personnes endeuillées par suicide;
- Participe aux rencontres d'équipe, de formation, de perfectionnement et de ressourcement;
- Effectue toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.

EXIGENCES REQUISES :

- Parler Innu Aimun;
- Connaissance de la langue française orale et écrite;
- Posséder une expérience en relation d'aide;
- Posséder un bagage en cheminement personnel;
- Aucun antécédent criminel et aucune poursuite judiciaire en cours;
- Un permis de conduire valide serait un atout.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Habileté et aisance dans les relations interpersonnelles et attitude positive;
- Connaissance des ressources communautaires pour la santé mentale et des dépendances;
- Connaissance des organismes existants à Uashat mak Mani-utenam et aux alentours;
- Capacité à gérer son stress et à gérer des conflits;
- Tact et discrétion;
- Assiduité;
- Capacité à travailler en équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps plein, 35 heures/semaine, horaire de rotation de jour, soir et fin de semaine;
- Probation de 6 mois;
- Selon l'échelle salariale de la Maison *TSHIMISHTIN*;
- Entrée en fonction prévue en février 2021.

PÉRIODE D'AFFICHAGE : Du 11 au 29 janvier 2021

CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention au plus tard le **29 janvier 2021 à midi** à l'adresse courriel suivante : reception@tshimishtin.com

La priorité sera accordée aux Premières Nations possédant les qualifications demandées.