



**Innu TakuaiKAN Uashat mak Mani-utenam est à la recherche d'un(e) éducateur(trice) spécialisé(e) pour le Centre Multifonctionnel de Uauitshitun.**

I.T.U.M administrateur du Centre de Santé et services sociaux de Uauitshitun dont la mission est de promouvoir et assurer le mieux-être physique, mental, émotionnel et spirituel des Innus de Uashat mak Mani-utenam par des programmes globaux de santé et des services sociaux qui visent à aider et à outiller la personne et sa famille vers la prise en charge de leur santé, de leur bien-être et de leur autonomie, le tout dans le respect des besoins, des aspirations, de la culture et des valeurs propres aux communautés.

## SOMMAIRE

Sous la supervision du chef d'unité, le titulaire du poste appuie l'équipe afin de mettre en place des stratégies personnalisées qui contribuent à assurer l'autonomie, le bon fonctionnement du client dans le milieu de vie et la meilleure qualité de vie possible. Il développe des outils qui encouragent le client à adopter une routine dans ses activités de la vie quotidienne, à favoriser la communication. Il travaille en étroite collaboration avec l'équipe multidisciplinaire et exécute toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.

**LIEU DE TRAVAIL:** Centre Multifonctionnel  
50 rue Tupitshi, Uashat

**DÉBUT D'EMPLOI:** Immédiat

## EXIGENCES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée ou tout autre domaine connexe;
- Connaissance spécifique du secteur de la santé, de la structure et de l'organisation et l'ensemble des services ainsi de l'environnement et des réseaux s'y rattachant;
- Connaissance de la clientèle en déficience intellectuelle ainsi qu'une bonne connaissance de la maladie Huntington;
- Connaissance du logiciel Microsoft Office : Word, Excel et Outlook.
- Parler innu-aimun serait un atout;
- Permis de conduire obligatoire.

## QUALITÉS RECHERCHÉES

- Capacité d'adaptation à différentes situations de vie;
- Sens des responsabilités et de l'organisation;
- Respectueux du bien-être et d'entraide;
- Tact et discrétion;
- Compréhension et compassion;
- Créativité et initiative;
- Intérêt marqué pour le travail d'équipe.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le poste est à temps plein contractuel avec une probation de 6 mois;
- La rémunération est établie selon l'échelle salariale et conformément à la Politique de rémunération en vigueur de Innu TakuaiKAN Uashat mak Mani-utenam;
- Occasionnellement, effectue du temps supplémentaire;
- Description de tâches fournie sur demande.

**DOCUMENTS REQUIS** par courrier électronique au [rh-uauitshitun@itum.qc.ca](mailto:rh-uauitshitun@itum.qc.ca)

Veuillez faire parvenir votre lettre de présentation, curriculum vitae ainsi qu'une copie de votre diplôme en prenant soin de préciser le numéro du concours **EDU SPÉ 102**.

Le poste s'adresse aux hommes et aux femmes. La priorité sera accordée aux membres d'une Première Nation.

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées par courrier électronique.

## PÉRIODE D'AFFICHAGE 2020-10

- Du 13 octobre au 26 octobre 2020, à 16h45.

## SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES UAUITSHITUN

1084, avenue De Quen, C.P. 8000 Sept-Îles, Québec G4R 4L9  
Courriel : [rh-uauitshitun@itum.qc.ca](mailto:rh-uauitshitun@itum.qc.ca) Site web : [www.itum.qc.ca](http://www.itum.qc.ca)