



## INNU TAKUAIKAN UASHAT MAK MANI-UTENAM

SECTEUR – RESSOURCES HUMAINES  
265, boul. des Montagnais CP 8000  
Uashat, (Québec) G4R 4L9

2<sup>e</sup> Affichage

# AVIS DE CONCOURS

<b>POSTE :</b>	Coordonnateur(trice) d'écocentre
<b>SUPERVISEUR IMMÉDIAT :</b>	Directeur adjoint-infrastructures et immobilisations
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	Centre administratif Uashat
<b>CARACTÉRISTIQUE DE L'EMPLOI :</b>	Contractuel 1 an
<b>TRAITEMENT SALARIAL :</b>	Selon l'échelle salariale d'ITUM
<b>EXIGENCES REQUISES :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ DEC en gestion ou administration et/ou DES avec une combinaison d'expériences pertinentes;</li><li>▪ Permis de conduire valide;</li><li>▪ RCR et cours de premiers soins à jour;</li><li>▪ Maîtrise de la suite office;</li><li>▪ Parler Innu aimun un atout.</li></ul>
<b>COMPÉTENCES ET QUALITÉS SOUHAITABLES:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Leadership;</li><li>▪ Débrouillardise;</li><li>▪ Autonomie;</li><li>▪ Responsable;</li><li>▪ Entregent, courtoisie et aptitude service à la clientèle;</li><li>▪ Ponctualité;</li><li>▪ Assiduité;</li><li>▪ Habilité à communiquer;</li><li>▪ Sens de la planification et de l'organisation;</li><li>▪ Gestion du temps et des priorités;</li><li>▪ Capacité à travailler en équipe;</li><li>▪ Discrétion et respect de la confidentialité;</li></ul>

**PÉRIODE D'AFFICHAGE :** **Du 09 septembre 2020 au 24 septembre 2020 avant 16h45.**

### SOMMAIRE DES TÂCHES :

Sous l'autorité du directeur-adjoint des infrastructures et des immobilisations, le titulaire du poste aura pour mandat principal d'assurer la coordination de la construction de l'écocentre, de planifier les activités et les opérations de l'écocentre. Il ou elle supervisera l'ensemble des activités de gestion des matières résiduelles dans la communauté. Il ou elle exécute toutes autres tâches à la demande de son supérieur immédiat.

Tous les candidats qualifiés sont encouragés à postuler. La préférence sera toutefois accordée aux candidats autochtones possédant les qualifications demandées tel que stipulé dans la politique d'emploi (article 9.1.2). Les personnes possédant les qualifications et les compétences minimales requises seront invitées pour la phase d'entrevue de sélection. Les candidats sont invités à faire parvenir leur curriculum vitae complet (diplôme, relevés de notes, attestations d'expérience, lettres de référence), ainsi que la preuve d'absence d'antécédent judiciaire au plus tard le **24 septembre 2020 avant 16h45** à l'adresse courriel suivante :

[rh@itum.qc.ca](mailto:rh@itum.qc.ca)

**Précisez le no. du concours : COO-ECO-002**

