



Conseiller.ère en voyages corporatif

Lieu : Montréal, Canada / Télétravail

Poste : Permanent, temps plein.

Nombre de poste : 2

À propos de Première

Première est une agence spécialisée en voyages corporatifs et voyages d'exception. Nous accompagnons des clientèles d'affaires variées et des organisations de renom dans la gestion de leurs déplacements, en offrant un service personnalisé et sans faille. Dans le cadre de notre croissance, nous sommes à la recherche d'un(e) **Conseiller.ère en voyages corporatif** pour rejoindre notre équipe.

C'est votre chance de rejoindre une équipe qui ne fait pas que croître, mais qui **se transforme**. ✨ Si vous êtes passionné.e par l'idée de faire une différence, que vous excellez dans un environnement dynamique et que vous aimez relever des défis au pied levé, **nous voulons vous rencontrer**.

Nous sommes fièrement accrédités par des réseaux prestigieux tels que **Virtuoso** et faisons partie du **Cercle d'excellence d'Air Canada** – une reconnaissance réservée aux meilleures agences au pays octroyant des avantages considérables pour l'agence et nous sommes fiers de pouvoir en faire bénéficier notre personnel.

Ce que vous ferez

En tant que **Conseiller.ère en voyages corporatif**, vous jouerez un rôle clé dans la gestion de voyages d'affaires complexes et haut de gamme pour notre clientèle. Ce poste en télétravail vous offrira de la flexibilité tout en vous plaçant au cœur d'opérations à fort impact.

Vos principales responsabilités

- Assurer la planification complète des voyages d'affaires pour une clientèle corporative exigeante.
- Proposer des itinéraires optimisés répondant aux besoins spécifiques des clients.
- Effectuer les réservations de billets d'avion, hôtels, locations de voitures et autres services connexes.
- Assurer un suivi rigoureux auprès des clients avant, pendant et après le voyage.
- Gérer efficacement les situations urgentes et les imprévus, en offrant un service-conseil de qualité supérieure.
- Maintenir à jour vos connaissances des politiques voyages des clients et des tendances de l'industrie.

Ce que nous recherchons

- Minimum de 2 ans d'expérience en agence de voyage corporative.
- Excellente maîtrise des outils de réservation (GDS Sabre ou équivalent).
- Connaissance approfondie des programmes de fidélisation et des politiques tarifaires.
- Sens aigu du service client et souci du détail.
- Capacité à gérer les priorités et à travailler sous pression.
- Autonomie, professionnalisme et rigueur.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Orienté vers un service à la clientèle irréprochable.

Pourquoi nous rejoindre ?

💻 Télétravail à 100 % – horaire flexible pour un meilleur équilibre entre vie professionnelle et personnelle.

☀️ Opportunités de développement professionnel – évoluez avec nous et atteignez de nouveaux sommets.

🎉 Congé payé pour votre anniversaire – parce qu'on célèbre les gens, pas juste les chiffres.

🌴 Programme de vacances généreux, incluant des congés personnels pour prendre soin de vous.

💎 Plan de bonification – pour reconnaître concrètement votre contribution.

🏠 Programme d'assurance collective.

👥 Équipe humaine, passionnée et collaborative, où l'excellence rime avec bienveillance.

✈️ Possibilité de participer à des voyages de familiarisation – découvrez le monde pour mieux le conseiller.

💰 Salaire compétitif : entre 50 000 \$ et 70 000 \$, selon l'expérience du candidat.

👥 Engagement envers l'équité, la diversité et l'inclusion

Première valorise la diversité sous toutes ses formes. Nous nous engageons à créer un environnement de travail inclusif, équitable et respectueux, où chacun-e peut s'épanouir pleinement. Nous encourageons les candidatures de toutes les personnes qualifiées, peu importe leur genre, origine, orientation, situation de handicap ou identité. Si vous avez besoin d'un accommodement durant le processus de sélection, n'hésitez pas à nous en faire part avec toute confidentialité.

✉️ Prêt-e à décoller ? Envoyez votre candidature à info@premiere.ca dès aujourd'hui.

Première – Là où votre carrière prend son envol.



**CRÉATEURS
D'EXPÉRIENCES
UNIQUES**





Corporate Travel Advisor – Full-Time

Location: Montreal, Canada / Remote

Position: Permanent, Full-Time

Number of positions: 2

About Première

Première is a travel agency specializing in corporate and exceptional travel. We support a wide range of business clients and renowned organizations in managing their travel needs, delivering flawless and personalized service. As part of our growth, we are currently seeking **Corporate Travel Advisors** to join our team.

This is your opportunity to join a team that's not just growing – it's transforming. ✨ If you're passionate about making a difference, thrive in a fast-paced environment, and love jumping into challenges head-on, we want to hear from you.

We are proudly accredited by prestigious networks such as Virtuoso and are members of Air Canada's Circle of Excellence – a distinction awarded to the country's top agencies, offering significant benefits we're proud to share with our team.

What You'll Do

As a **Corporate Travel Advisor**, you'll play a key role in managing complex, high-end business travel for our clients. This remote role offers flexibility while placing you at the heart of high-impact operations.

Key Responsibilities

- Plan and coordinate all aspects of corporate travel for a discerning business clientele
- Propose optimized itineraries tailored to clients' specific needs
- Book flights, accommodations, car rentals, and other related services
- Provide thorough client support before, during, and after travel
- Handle urgent situations and unexpected changes with professionalism and high-level advisory support
- Stay up to date with client travel policies and industry trends

What We're Looking For

- Minimum 2 years of experience in a corporate travel agency
- Excellent command of reservation tools (Sabre GDS or equivalent)
- In-depth knowledge of loyalty programs and fare structures
- Strong customer service skills and meticulous attention to detail
- Ability to manage priorities and perform under pressure
- Autonomous, professional, and reliable
- Excellent verbal and written communication skills in both French and English
- Client-focused mindset with a commitment to exceptional service

Why Join Us?

- 🏠 100% remote work – flexible schedule to support work-life balance
- ☀️ Professional development opportunities – grow with us and reach new heights
- 🎉 Paid day off on your birthday – because we celebrate people, not just numbers
- 🌴 Generous vacation plan, including personal days for self-care
- 💎 Bonus program – recognizing your impact in a meaningful way
- 🏥 Group insurance plan
- 👏 A passionate, human, and collaborative team, where excellence goes hand-in-hand with kindness
- ✈️ Opportunities for FAM trips – discover the world to better advise your clients
- 💰 Competitive salary: between \$50,000 and \$70,000 depending on experience

🤝 Our Commitment to Equity, Diversity & Inclusion

Première values diversity in all its forms. We are committed to creating an inclusive, equitable, and respectful work environment where everyone can thrive. We welcome applications from all qualified candidates, regardless of gender, origin, orientation, disability status, or identity. If you require any accommodations during the selection process, please let us know confidentially.

✉️ **Ready for takeoff?** Send your application to info@premiere.ca today.

Première – Where your career takes flight.



**CREATORS
OF UNIQUE
EXPERIENCES**
★★★★★