



## Conseiller.ère en voyages corporatif – Temps partiel

Lieu : Montréal, Canada / Télétravail

Poste : Permanent, temps partiel

Nombre de poste : 1

### À propos de Première

Première est une agence spécialisée en voyages corporatifs et voyages d'exception. Nous accompagnons des clientèles d'affaires variées et des organisations de renom dans la gestion de leurs déplacements, en offrant un service personnalisé et sans faille. Dans le cadre de notre croissance, nous sommes à la recherche d'un(e) **Conseiller.ère en voyages corporatif** pour rejoindre notre équipe.

C'est votre chance de rejoindre une équipe qui ne fait pas que croître, mais qui **se transforme**. ✨ Si vous êtes passionné.e par l'idée de faire une différence, que vous excellez dans un environnement dynamique et que vous aimez relever des défis au pied levé, **nous voulons vous rencontrer**.

Nous sommes fièrement accrédités par des réseaux prestigieux tels que **Virtuoso** et faisons partie du **Cercle d'excellence d'Air Canada** – une reconnaissance réservée aux meilleures agences au pays octroyant des avantages considérables pour l'agence et nous sommes fiers de pouvoir en faire bénéficier notre personnel.

### Ce que vous ferez

En tant que **Conseiller.ère en voyages corporatif**, vous jouerez un rôle clé dans la gestion de voyages d'affaires complexes et haut de gamme pour notre clientèle. Ce poste en télétravail vous offrira de la flexibilité tout en vous plaçant au cœur d'opérations à fort impact.

Vos principales responsabilités

- Assurer la planification complète des voyages d'affaires pour une clientèle corporative exigeante.
- Proposer des itinéraires optimisés répondant aux besoins spécifiques des clients.
- Effectuer les réservations de billets d'avion, hôtels, locations de voitures et autres services connexes.
- Assurer un suivi rigoureux auprès des clients avant, pendant et après le voyage.
- Gérer efficacement les situations urgentes et les imprévus, en offrant un service-conseil de qualité supérieure.
- Maintenir à jour vos connaissances des politiques voyages des clients et des tendances de l'industrie.

## Ce que nous recherchons

- Minimum de 2 ans d'expérience en agence de voyage corporative.
- Excellente maîtrise des outils de réservation (GDS Sabre ou équivalent).
- Connaissance approfondie des programmes de fidélisation et des politiques tarifaires.
- Sens aigu du service client et souci du détail.
- Capacité à gérer les priorités et à travailler sous pression.
- Autonomie, professionnalisme et rigueur.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Orienté vers un service à la clientèle irréprochable.

## Pourquoi nous rejoindre ?

- 💻 Télétravail à 100 % – horaire flexible pour un meilleur équilibre entre vie professionnelle et personnelle.
- ☀️ Opportunités de développement professionnel – évoluez avec nous et atteignez de nouveaux sommets.
- 🎂 Congé payé pour votre anniversaire – parce qu'on célèbre les gens, pas juste les chiffres.
- 🌴 Programme de vacances généreux, incluant des congés personnels pour prendre soin de vous.
- 💎 Plan de bonification – pour reconnaître concrètement votre contribution.
- 🏠 Programme d'assurance collective.
- 👥 Équipe humaine, passionnée et collaborative, où l'excellence rime avec bienveillance.
- ✈️ Possibilité de participer à des voyages de familiarisation – découvrez le monde pour mieux le conseiller.
- 💰 Salaire compétitif : entre 25.50 \$/heure et 35.90 \$/heure.

## 👏 Engagement envers l'équité, la diversité et l'inclusion

Première valorise la diversité sous toutes ses formes. Nous nous engageons à créer un environnement de travail inclusif, équitable et respectueux, où chacun-e peut s'épanouir pleinement. Nous encourageons les candidatures de toutes les personnes qualifiées, peu importe leur genre, origine, orientation, situation de handicap ou identité. Si vous avez besoin d'un accommodement durant le processus de sélection, n'hésitez pas à nous en faire part avec toute confidentialité.

✉️ **Prêt-e à décoller ?** Envoyez votre candidature à [info@premiere.ca](mailto:info@premiere.ca) dès aujourd'hui.

Première – Là où votre carrière prend son envol.



**CRÉATEURS  
D'EXPÉRIENCES  
UNIQUES**





## Corporate Travel Advisor – Part-Time

Location: Montreal, Canada / Remote

Position: Permanent, Part-Time

Number of positions: 1

### About Première

Première is an agency specializing in corporate and exceptional travel. We support a wide range of business clients and renowned organizations in managing their travel, delivering flawless and highly personalized service. As part of our growth, we are looking for a **Corporate Travel Advisor** to join our team.

This is your opportunity to join a team that is not just growing, but transforming. ✨ If you're passionate about making a difference, thrive in a dynamic environment, and enjoy stepping up to challenges, we want to hear from you.

We are proudly accredited by prestigious networks such as Virtuoso and are part of Air Canada's Circle of Excellence – an exclusive recognition awarded to the country's top agencies, offering substantial advantages that we are proud to pass along to our team.

### What You'll Do

As a **Corporate Travel Advisor**, you'll play a vital role in managing high-end and complex business travel for our clientele. This remote position offers flexibility while keeping you at the center of high-impact operations.

### Key Responsibilities

- Manage the complete planning of corporate travel for a discerning business clientele
- Propose optimized itineraries tailored to each client's specific needs
- Book airline tickets, hotels, car rentals, and related services
- Provide meticulous follow-up with clients before, during, and after their trips
- Handle urgent situations and unexpected changes with professionalism and top-tier service
- Stay current on client travel policies and industry trends

## What We're Looking For

- Minimum 2 years of experience in a corporate travel agency
- Excellent proficiency with booking tools (GDS Sabre or equivalent)
- Deep knowledge of loyalty programs and fare policies
- Strong customer service focus and attention to detail
- Ability to manage multiple priorities and work well under pressure
- Autonomous, professional, and detail-oriented
- Excellent written and verbal communication in both French and English
- Commitment to delivering impeccable customer service

## Why Join Us?

- 🏠 **100% remote work** – flexible schedule for better work-life balance
- ☀️ **Professional development opportunities** – grow with us and reach new heights
- 🎉 **Paid day off on your birthday** – because we celebrate people, not just numbers
- 🌴 **Generous vacation program**, including personal days to take care of yourself
- 💎 **Bonus plan** – we reward your contributions in meaningful ways
- 🏥 **Group insurance plan**
- 👥 **A human, passionate, and collaborative team** where excellence meets kindness
- ✈️ **Opportunities for FAM trips** – explore the world to better serve your clients
- 💰 **Competitive hourly wage**: between \$25.50 and \$35.90, based on experience

## 🤝 Our Commitment to Equity, Diversity, and Inclusion

Première values diversity in all its forms. We are committed to creating an inclusive, equitable, and respectful work environment where everyone can thrive. We encourage applications from all qualified individuals, regardless of gender, background, orientation, disability status, or identity. If you require accommodation during the selection process, please don't hesitate to contact us in full confidentiality.

✉️ **Ready for takeoff?** Send your application to [info@premiere.ca](mailto:info@premiere.ca) today.

Première – Where your career takes flight



**CREATORS  
OF UNIQUE  
EXPERIENCES**  
★★★★★